

I. Inleiding

Deze algemene voorwaarden beschrijven de rechten, verplichtingen en verantwoordelijkheden van alle partijen voor het gebruik van de VAB-Fleetlaadkaart. Onderteken je het aanvraagdocument of gebruik je de VAB-Fleetlaadkaart, dan aanvaard je automatisch deze algemene voorwaarden.

VAB Klantenservice: 03/253 61 56 - fleetcards@vab.be

II. Voorwaarden gebruik VAB-Fleetlaadkaart

1. Definities

Voor deze algemene voorwaarden zijn deze definities van belang:

- I. **De VAB-Fleetlaadkaart, hierna ook de laadkaart of kaart genoemd:** de genummerde kaart waarmee je elektrisch kan laden met betalingsuitstel in het VAB-laadnetwerk in Europa. Je vindt de lijst van laadpunten op de VAB-website.
- II. **De leveranciers:** Laadoperatoren onder contract met VAB (leveranciers van elektriciteit).
- III. **Het VAB-laadnetwerk:** die laadpunten van de deelnemende leveranciers in Europa die je kan terugvinden op de VAB-website.
- IV. **VAB:** VAB NV (Pastoor Coplaan 100, 2070 Zwijndrecht) die de kaart uit geeft en verkoopt aan klanten die in België gevestigd zijn als bedrijf.
- V. **Het bedrijf:** de onderneming (natuurlijke persoon of rechtspersoon) die de kaart ter beschikking stelt aan kaarthouders.
- VI. **De kaarthouder:** de natuurlijke persoon aan wie de kaart ter beschikking wordt gesteld en die de kaart kan gebruiken zoals beschreven in artikel 4.
- VII. **De kaartgebonden rekening:** de rekening van het bedrijf waaraan de kaart is gekoppeld en waarop alle debiteringen en crediteringen worden geboekt.
- VIII. **Laden:** het elektrisch laden van het voertuig via de laadpunten van de deelnemende leveranciers in het VAB-laad-netwerk.

2. De kaart activeren en in gebruik nemen

- I. De kaart is persoonlijk en dus niet overdraagbaar aan iemand anders. De kaart blijft altijd eigendom van VAB. Ze is 62 maanden geldig. De vervaldatum (maand/jaar) staat op de kaart. Een kaart is geldig tot het einde van de vermelde maand.
Wanneer de geldigheidstermijn verstrijkt, krijg je automatisch een nieuwe kaart die opnieuw 62 maanden geldig is, behalve ...
 - a. als je uitdrukkelijk aangeeft dat je geen kaart meer wenst;
 - b. als je niet meer voldoet aan de voorwaarden uit artikel 3 voor het bekomen van een kaart;
 - c. bij een achterstallige betaling.
- II. Een vervallen kaart moet je zelf vernietigen.
- III. De kaarten worden geleverd op het adres van je bedrijf en dat ten laatste 10 werkdagen na de aanvraag.
- IV. De kaarthouder ontvangt een e-mail met de informatie over het activeren van de kaart.
Bij een laadkaart wordt geen pincode geleverd. De laadkaart werkt op basis van RFID-technologie, waarbij de kaart eenvoudig voor een kaartlezer op het laadpunt gehouden wordt om de laadsessie te starten. Er wordt geen kilometerstand gevraagd aan de laadpaal. Het bedrijf dient zijn bestuurders via een carpolicy te wijzen op de interne bedrijfsafspraken aangaande het gebruik van de kaart, het bewaren van de kaart en een onmiddellijke vraag tot stopzetting in geval van verlies of diefstal.
- V. Aan de uitreiking, hernieuwing of vervanging voor vervalddag van een kaart zijn kosten verbonden, die toegevoegd worden aan je factuur.

3. De voorwaarden voor het aanvragen van een kaart

Nadat je een aanvraag voor een kaart hebt ingediend, beslist VAB of je al dan niet één of meerdere kaarten kunt krijgen. Dit zijn daarbij de voorwaarden:

- Je bedrijf moet een mandaatformulier voor Europese domiciliëring ondertekenen voor de betaling van de uitgaven met en de kosten van de kaarten.
- Wordt het domiciliëringsmandaat om welke reden dan ook stopgezet, dan stopt ook meteen het gebruik van de desbetreffende kaarten.
- VAB kijkt de solvabiliteit van je bedrijf na.
- Conform artikel 4 hieronder kan VAB echter steeds het recht om de kaart te gebruiken intrekken

4. De aangeboden diensten, krediet, facturatie en betaling

Het is aan jouw bedrijf om zelf aan je kaarthouders te melden wat ze moeten doen bij het laden. De kaarthouder moet de instructies stipt opvolgen.

Alle kaarten geven minstens recht op deze diensten:

- De kaarthouder laadt met de laadkaart het voertuig via een laadpunt binnen het VAB-laadnetwerk.
- De maandelijkse kaartfee en de verbruikstarieven op de prijs van de elektriciteit (kWh) of de transactiekost, laadsessie fee, parkingfees enz worden gedebiteerd van de kaartgebonden rekening. De verbruikstarieven zijn te vinden op de VAB-website. Het verbruikstarief is de eenheidsprijs per kWh die geladen wordt. Een laadpaaloperator kan nog extra kosten aanrekenen zoals op een transactiekost (een percentage van en boven op het totale laadbedrag); een laadsessie fee (een startbedrag om te beginnen laden), een parkingfee (wanneer de auto blijft staan op de laadplaats maar zonder te laden).
- VAB rekent twee-wekelijks af, zodat je automatisch geniet van een betalingsuitstel. Minstens 2 dagen op voorhand krijg je een e-mail met het bedrag dat van de kaartgebonden rekening wordt gedebiteerd. De datum waarop de kaartgebonden rekening van het bedrijf wordt gedebiteerd, staat vermeld op de factuur.
- De prijs op de laadpaal kan natuurlijk verschillen van de ene leverancier tot de andere, en ook ten opzichte van de geldende prijsbepalingen van VAB. Laadsessies in het VAB-laadnetwerk worden gefactureerd aan het tarief zoals vermeld op de VAB-website.
- Laadtarieven kunnen te allen tijde wijzigen - er bestaan geen officieel vastgestelde prijzen zoals bij brandstof - en zijn onderhevig aan internationale handel.

Je bedrijf betaalt voor elke kaart aan VAB een maandelijkse bijdrage op basis van de geldende tarieven. De bijdrage wordt gedebiteerd van de kaartgebonden rekening. VAB heeft het recht om deze tarieven op elk moment aan te passen. Dit wordt je in voorkomend geval minstens 2 maanden op voorhand per e-mail medegedeeld met uitzondering van wijzigingen voor de tarieven om te laden daar deze onderhevig zijn aan de internationale handel. Je bedrijf heeft dan het recht om je kaarten te laten stopzetten. Daarvoor moet je geen kosten of schadevergoedingen betalen aan VAB. Je krijgt geen terugbetaling van reeds opgemaakte facturen: alle bijdragen (kaart- of vlootbijdrage) worden voorafgaandelijk gedebiteerd van de kaartgebonden rekening en worden niet teruggestort bij teruggave, inhouding, blokkering of niet-gebruik van de kaart, wat ook de oorzaak is.

4.1 Je ontvangt bij een factuur van de geleverde producten en diensten van alle VAB-Fleetlaadkaarten een lijst met per kaart een chronologisch overzicht van alle aangekochte producten incl hoeveelheid en prijs. Je bedrijf kan dit overzicht als verantwoording voor de eventuele aftrek van de betaalde btw gebruiken.

4.2 Voor de hierboven beschreven diensten geldt:

- De facturen en lijsten zijn in elektronische vorm beschikbaar.
- Je bedrijf machtigt VAB om de kaartgebonden rekening 2-wekelijks door je bankinstelling te laten debiteren voor alle bedragen van de transacties die met de VAB-Fleetlaadkaarten werden uitgevoerd en in het algemeen voor alles wat aan VAB verschuldigd is ten gevolge van het gebruik van de kaarten.
- Je bedrijf moet ervoor zorgen dat er op de kaartgebonden rekening altijd voldoende geld aanwezig is, zodat negatieve rekeningstanden worden vermeden. Staat de kaartgebonden rekening toch negatief, dan kan dat alleen gezien worden als een tekortkoming van je bedrijf tegenover VAB om de kaartgebonden rekening te voorzien van voldoende geld. Dit is een reden tot onmiddellijke blokkering van de kaart.
- Zowel bij aangifte van faillissement door je bedrijf als bij een vordering tot faillietverklaring worden de verschuldigde bedragen onmiddellijk en volledig opeisbaar en vervalt het recht om de kaart verder te gebruiken. Kunnen de aan VAB verschuldigde bedragen niet worden geboekt, dan verbindt je bedrijf zich tot het betalen van een nalatigheidintrest vanaf de datum dat de bedragen vervallen of opeisbaar zijn. De nalatigheidintrestvoet is gelijk aan de intrestvoet voor betalingsachterstand bij handelstransacties (Wet van 2 augustus 2002) en is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd.
- Bovendien moet je bedrijf een forfaitaire schadevergoeding betalen als 14 dagen na het versturen van een aangetekende brief met aanmaning om de verschuldigde bedragen te betalen, je bedrijf geheel of gedeeltelijk in gebreke blijft. Die forfaitaire schadevergoeding bedraagt 15% van de verschuldigde bedragen met een minimum van 100 euro, met het recht om de rechtsplegingvergoeding te vorderen van art. 1022 Ger.W.
- Onder de strikte voorwaarden bepaald bij het Wetboek Economisch Recht (art.VII.46 en VII.47) kan je bedrijf binnen 8 weken na de debitering van de kaartgebonden rekening door een domiciliëringsoverdracht een terugbetaling van die betaling aanvragen. Dit doet geen afbreuk aan de onmiddellijke en volledige opeisbaarheid van alle openstaande bedragen.

5. Het bewijs van elektronische verrichtingen

Van alle verrichtingen van elektronisch geldverkeer worden de relevante gegevens geregistreerd. Alle partijen aanvaarden dat de gegevensdrager die alle gegevens over de verrichtingen aan een laadpunt registreert, geldt als een bindend en afdoend schriftelijk bewijs van die verrichtingen en voorrang heeft op andere bewijsmiddelen die de kaarthouder eventueel aanvoert.

6. Verplichtingen van je bedrijf en je kaarthouders

Een veilige werking van het systeem vereist dat alleen een rechtmatige kaarthouder de kaart gebruikt. Daarom moet je bedrijf en elke kaarthouder:

- de kaarten zorgvuldig bewaren. Je bedrijf mag de kaarten alleen laten gebruiken door kaarthouders van het bedrijf en dus nooit door personen buiten het bedrijf;
- onmiddellijk aan VAB de diefstal, het verlies, de vervalsing of elk ander risico van misbruik van de kaart melden. Daarbij moet het kaartnummer doorgegeven worden, zodat VAB de kaart kan blokkeren. Bel daarvoor onmiddellijk +32 3 253 61 56 (24/24u, 7 dagen op 7).
- **Aangezien er geen pincode bij een laadkaart gebruikt wordt, is het uiterst belangrijk dat de bestuurder zijn verantwoordelijkheid neemt en de onmiddellijke vraag tot stopzetting in geval van verlies of diefstal aan VAB meldt.**

Bovendien verbindt je bedrijf er zich ook toe ...

- ervoor te zorgen dat de kaarthouders hun verplichtingen stipt nakomen;
- onmiddellijk aan VAB de boeking van onrechtmatige verrichtingen op de kaartgebonden rekening te melden zodat VAB schadebeperkend kan optreden
- onmiddellijk bij de Politie een klacht in te dienen bij elk effectief vastgesteld misbruik;
- de nodige maatregelen te nemen om zelf alle verplichtingen na te kunnen komen;
- elke wijziging van de naam van het bedrijf en/of kaarthouders, het adres van het bedrijf of de nummerplaat van een voertuig onmiddellijk te melden aan VAB.

Wijzigingen van de persoons- en voertuiggegevens die op de kaart staan en moet er daarom een nieuwe kaart worden aangemaakt, dan wordt er een nieuwe kaartbijdrage aangerekend.

7. Verplichtingen van de uitgever

De uitgever verbindt er zich toe om:

- niet ongevraagd een kaart te bezorgen, behalve als vervanging van de bestaande laadkaart;
- gedurende minstens 5 jaar vanaf de transacties een interne registratie bij te houden van alle verrichtingen,
- te verhinderen dat de kaart nog gebruikt wordt van zodra je bedrijf of de kaarthouder het verlies, de diefstal of een misbruik hebben gemeld, voor zover dat technisch mogelijk is;
- je bedrijf zo snel mogelijk terug te betalen bij een niet of niet volledig uitgevoerde transactie door het slecht functioneren van systemen, onder voorbehoud van de bepalingen in artikel 8.

8. Risicoregeling

De leveranciers en VAB kunnen niet aansprakelijk worden gesteld als een of meer toepassingsmogelijkheden van de kaart tijdelijk niet beschikbaar zijn, behalve bij hun kwaad opzet of grove nalatigheid. Je bedrijf is vanaf de uitreiking van de kaart aansprakelijk voor alle schuldvorderingen door het gebruik ervan, onder voorbehoud van de volgende bepalingen:

- Bij verlies, diefstal of misbruik van de kaart draagt je bedrijf het volledige risico van eventueel onrechtmatig gebruik. Dat tot uiterlijk vier (4) uren na de voorgeschreven melding beschreven in artikel 6, behalve bij fraude of grove nalatigheid in hoofde van je bedrijf en/of de kaarthouder: dan blijft je bedrijf aansprakelijk, ook na de melding.
- Een schadegeval is alle schade die ontstaat door het verlies, de diefstal of het misbruik van de kaart.
- De datum van uitreiking van de kaart is de datum van verzending naar je bedrijf plus twee werkdagen. De uitgever waarschuwt je bedrijf dat onder meer het volgende kan leiden tot schadegevallen waarvoor hij aansprakelijk kan worden gesteld:
 - het niet naleven door je bedrijf en/of de kaarthouder van zijn verplichtingen;
 - het overtreden van de veiligheidsvoorschriften in het bedrijfswagenbeleid of indruisen tegen het als voorzichtig en redelijk persoon omgaan met bedrijfsmiddelen, bv. het onbeheerd achterlaten van de kaart in een voertuig of in publieke ruimten;
 - het niet onmiddellijk waarschuwen bij verlies of diefstal van de kaart of in de andere gevallen uit artikel 6.

- In de gevallen waarbij je bedrijf niet aansprakelijk is, betaalt VAB zo snel mogelijk deze bedragen terug:
 - het bedrag van de niet of gebrekkig uitgevoerde transacties, plus de eventuele rente op dat bedrag;
 - de som die onterecht van de kaartgebonden rekening werd gedebiteerd voor de transactie waarvoor geen toestemming was gegeven, plus de eventuele rente op dat bedrag.

9. Teruggave van de laadkaart

VAB blijft altijd eigenaar van alle uitgereikte kaarten. VAB en de leveranciers hebben het recht om de kaart te laten weigeren of blokkeren als dat nuttig is voor de veiligheid van het systeem of voor de vrijwaring van de eigen financiële belangen en die van je bedrijf, meer bepaald in deze gevallen:

- wanneer de kaart defect is;
- wanneer de kaart drie opeenvolgende maanden niet meer werd gebruikt;
- wanneer de kaart in het systeem met verzet werd aangetekend op verzoek van je bedrijf en/of de kaarthouder, of op initiatief van een van de partijen;
- wanneer de kaartgebonden rekening vereffend of geblokkeerd is of blijkt dat je bedrijf en/of de kaarthouder onvoldoende geld op de kaartgebonden rekening ter beschikking houdt;
- indien het debiteren van de verschuldigde bedragen leidt tot een niet toegelaten negatieve rekeningstand op de kaartgebonden rekening;
- wanneer een van de partijen de overeenkomst stopzet;
- als de automatische inning via domiciliëring niet succesvol uitgevoerd kan worden of in geval van niet-nakoming van enige betalingsverplichting;
- in andere omstandigheden, waaronder, maar niet uitsluitend, misbruik en/of vermoeden van fraude.

Je bedrijf verbindt zich ertoe de kaarten terug te sturen naar VAB of die zelf te vernietigen ...

- bij blokkering of definitieve vereffening, om welke reden ook, van de kaartgebonden rekening;
- bij blokkering van de kaarten door VAB of een leverancier om een van de redenen hierboven;
- bij aangifte tot faillietverklaring, vordering tot faillietverklaring of bij een in vereffening stelling.

Een vervallen kaart moet je zelf vernietigen.

Bovendien verbindt je bedrijf zich ertoe een uitgereikte kaart terug te geven aan VAB wanneer de volmacht of aanstelling van de kaarthouder om welke reden ook afloopt, of wanneer een van de partijen je bedrijf daarom verzoekt om gegronde redenen. Je bedrijf is aansprakelijk voor alle eventuele schade als de kaarthouder zijn kaart(en) niet heeft teruggegeven of vernietigd als zijn volmacht of aanstelling vervalt.

Je bedrijf is eveneens verplicht alle verrichtingen te betalen die met een terugbezorgde of teruggegeven kaart gedaan werden vóór de teruggave van de kaart. Om die risico's te beperken, moet je bedrijf onmiddellijk VAB inlichten over het aflopen van de volmacht of aanstelling van de kaarthouder, zodat zijn kaart kan worden geblokkeerd.

10. Gegevensverwerking

De persoonlijke gegevens die je bedrijf en de kaarthouder verstrekken over verrichtingen met de kaart worden geregistreerd in een gegevensbestand van VAB. De houder van het bestand is VAB. De gegevens worden enkel en alleen gebruikt voor bepaalde doeleinden: voorbereiding en beheer van de relatie tussen de partijen; het voorkomen van misbruiken; het voldoen aan wettelijke verplichtingen; het opmaken van statistieken; het opmaken van documenten voor de leveranciers en de btw-administratie; controle bij onduidelijkheden of betwistingen over blokkeringen.

Je bedrijf en de kaarthouders hebben het recht om hun persoonlijke gegevens in te zien. Zijn deze onvolledig of niet relevant (meer), dan kunnen ze om verbetering of verwijdering vragen. Wil je dit recht uitoefenen, dan kan je een aanvraag doen bij VAB, gedateerd en ondertekend en vergezeld van een kopie van je identiteitskaart (voor- en achterzijde).

Je bedrijf en de kaarthouders geven VAB de toestemming om persoonlijke gegevens of gegevens over verrichtingen met de kaart in één of meer databanken op te slaan en te verwerken. VAB mag deze meedelen aan alle belanghebbende derden die deze gegevens nodig hebben, meer bepaald je bank, de leveranciers, partners in kader van de verwerking van aanvragen of transacties, de btw-administratie en ISABEL (Keizerinlaan 1315 te 1000 Brussel) en UnifiedPost (Koningin Astridlaan 92 A te 1310 Ter Hulpen), die door VAB zijn aangesteld voor het aanmaken en verzenden van elektronische en papieren facturen.

Met betrekking tot de in dit artikel omschreven verwerking kan klacht worden ingediend bij de toezichthoudende autoriteit (gegevensbeschermingsautoriteit).

Alle aanvragen i.v.m. bescherming persoonsgegevens of de GDPR kan u richten aan privacy@vab.be.

11. Bewijs van de verrichtingen

Voor alle inlichtingen en klachten kan je terecht bij VAB. Dien je geen schriftelijke betwisting in binnen 3 maanden na het ontvangen van je rekeninguittreksels, dan stem je stilzwijgend in met de vermelde verrichtingen en bedragen en doe je afstand van elk recht op latere betwisting.

12. Stopzetting van de dienstverlening

VAB heeft het recht om deze dienstverlening op elk moment stop te zetten. We brengen je bedrijf hiervan minstens 2 maanden van tevoren op de hoogte via e-mail of brief. VAB moet die termijn van 2 maanden niet respecteren in geval van overmacht.

Je bedrijf kan de dienstverlening zonder enig bericht vooraf en zonder enige verantwoording stopzetten. Dat kan je doen bij VAB via 03 253 61 56 (24/24u, 7 dagen op 7) of email aan fleetcards@vab.be. De beëindiging geeft geen enkel recht op terugbetaling van de al betaalde bijdragen. Bovendien ben je verplicht de kaart(en) onmiddellijk te vernietigen of terug te sturen aan VAB. Alle aankopen met de kaart(en) voor de beëindiging blijven verschuldigd aan VAB.

13. Wijzigingen van de algemene voorwaarden

VAB kan de bepalingen van deze algemene voorwaarden op elk moment aanvullen of wijzigen. We brengen je bedrijf hiervan minstens 2 maanden van tevoren op de hoogte via e-mail of brief. VAB moet die termijn van 2 maanden niet respecteren in geval van overmacht. Zo wordt een onverwachte en substantiële verandering in omgevingsfactoren (bijvoorbeeld de marktsituatie van de elektriciteitssector en fiscale maatregelen) gezien als overmacht. Je bedrijf heeft dan het recht alle kaarten te laten stopzetten, kosteloos en zonder schadevergoeding aan VAB en zonder enige vorm van terugbetaling van VAB.

Wijzigingen en aanvullingen zijn bindend voor je bedrijf als je bedrijf of de kaarthouders de kaart(en) verder gebruiken na het verstrijken van de termijn van twee maanden. Je bedrijf en/of je kaarthouders kunnen de laatste versie van de algemene voorwaarden steeds raadplegen op de website.

14. Wijzigingen van de systemen

Je verklaart en erkent een schriftelijk exemplaar van deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen, te kennen en te aanvaarden en ook elke latere wijziging die is gecommuniceerd via een communicatiemiddel bepaald door VAB. Je bedrijf verklaart deze algemene voorwaarden met alle verplichtingen voor de kaarthouders op duidelijke wijze aan die kaarthouders te hebben gecommuniceerd.

Betwistingen

De Belgische wetgeving is van toepassing. Bij betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Zwijndrecht, 31 januari 2025

Door de acceptatie van de VAB-Laadkaart gaat u akkoord met bovenstaande voorwaarden.

VAB nv – Pastoor Coplaan 100 – 2070 Zwijndrecht – tel 03 253 61 56 – e-mail fleetcards@vab.be – www.vab.be – HRA 268056 – BTW BE 436 267 594 – KBC 410-0328771-